

Torsdag den 21. januar 2016 blev der holdt afdelingsbestyrelsesmøde i Baunevangens Ældreboliger.

Til stede var: Hanne Hjortby, Carsten Groth, Mogens Bentzen og Birgit Bilstrup (referent)
Fra driften: Jesper Rolland
Afbud fra Johnny Hansen

Dagsorden:

1. Godkendelse af endeligt referat fra sidste bestyrelsesmøde
2. Grethe Berke, MBA 100A og Esther Sørensen, MBA 100G har følgende kommentarer til referatet:
 - a. Punkt 7: Status på loftslister - iflg. referatet er enkelte fuger i lofter udbedret. Kommentar: hverken Esther eller Grethe har haft håndværkere til de reparationer.
 - b. Punkt 9: Rampe til beboerhus - Iflg. referatet er Ældreboligernes andel af udgifterne sat til 10.000. Kommentar: Ældreboligernes andel skal være i forhold til beboerantal dvs. 16/167 af udgifterne. Esther Sørensen mener i øvrigt, at det er en fin rampe, der er lavet.
3. Budgetopfølgning v/ Jesper
4. Udkast til langtidsbudget v/Jesper
5. Overdækkede terrasser - tegninger og farvevalg
6. Ældreboligernes julefrokost
7. Afdelingsmøde i Ældreboligerne torsdag den 17. marts kl. 10.00
 - . Indkaldelse
 - Referent
 - Johnny har givet tilsagn om, at John, Johnny og Mick deltager
 - Fastlæggelse af dato for gennemgang af indkomne forslag
 - Evt
8. Hjemmeside
9. Reglementer for Ældreboligerne: Vedligehold & Råderet skal opdateres. En opdateret Husorden blev vedtaget på Afdelingsmødet den 13. marts 2015.
10. Dato for næste afdelingsbestyrelsesmøde
11. Eventuelt

Punkt 1: Referatet blev godkendt af deltagerne. Referatet er arkiveret i KAB's system GO Bolig.

Punkt 2a: Iflg. faktura har tømrerfirmaet ultimo juni 2015 udført arbejde i boligerne på MBA 100A og MBA 100G. Det fremgår af fakturaen, at der er sket fastgørelse af fodpaneler i stuen samt fugning af væghjørner, endvidere har tømreren udført noget arbejde på et kosteskab i 100G.

Punkt 2b: Det var en betingelse fra Baunevangens Afdelingsbestyrelse, at hvis der skulle opføres en rampe, som de skulle være med til at financiere, skulle Baunevangens Ældreboliger bidrage med et beløb på 10.000. Det sagde vi ja til, ellers var rampen ikke blevet opført.

Punkt 3: Forud for mødet havde Jesper fremsendt budgetopfølgning for de syv første måneder af regnskabsåret samt bilag med kommentarer for afvigelser på +/- 10%. Det fremgik af materialet, at det igen i år har været nødvendigt med en ekstra rensning af pumpen ved MBA 100D, fordi der er smidt klude, bleer mv. i toilettet. Vi overvejer, hvad der skal til, for at undgå problemet fremover.

Punkt 4: På baggrund af Jespers erfaringer fra det første år i jobbet var der forslag til ændringer af nogle af posterne i langtidsbudgettet. På mødet var der endvidere enighed om, at

der på konto 116-0055 årligt skal henlægges 20.000, der er øremærket til løbende udskiftning af styresystemet.

Punkt 5: Når der fremover gives tilladelse til at overdække terrassen bliver der udleveret arbejdstegninger, der beskriver krav til udførelse, mål, materialer og farve (hvid).

Punkt 6: Ældreboligerne har traditionen tro afholdt julefrokost. I år deltog 12 beboere.

Punkt 7: Johnny Hansen er ansvarlig for at indkalde til afdelingsmødet, driften sørger for omdeling. Jesper aftaler vedr. referatet. Til afdelingsmødet deltager den indsatte afdelingsbestyrelse, fra KAB deltager John Gilbert, Johnny Hansen og Mick Holm, fra driften Jesper og Gerd som referent. Næste møde er mandag den 7. marts kl. 10.00, hvor vi gennemgår de indkomne forslag og får forelagt budgettet for næste regnskabsår.

Punkt 8: Der er stadig en forventning om, at hjemmesiden er en realitet inden udgangen af første kvartal 2016.

Punkt 9: Driftens ændringsforslag til Vedligeholdelsesreglement og Råderetskatalog blev drøftet. Der er lige et par tvivlsspørgsmål, der skal afklares.

Punkt 10: Næste møde er mandag den 7. marts kl. 10.00.

Punkt 11: Intet under punkt 11